

ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 121
CICLO ESCOLAR 2023-2024
TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION CONTABLE
GUIA EXAMEN EXTRAORDINARIO PRIMER GRADO

Nombre del alumno:

Grado: Grupo:

PDA: Describe los elementos que interactúan en los sistemas técnicos (formas de organización, medios, materiales, energía, conocimientos, saberes, experiencias) para comprender su vínculo con la sociedad, la cultura y la naturaleza.

Actividad 1. Contesta la siguiente pregunta

1. ¿Qué es la técnica?

Proceso técnico

El proceso técnico puede referirse a diferentes actividades dependiendo del contexto, pero generalmente se refiere a las etapas secuenciales que se siguen para llevar a cabo una tarea o alcanzar un objetivo específico utilizando conocimientos técnicos y herramientas adecuadas. Aquí te doy una descripción general y luego te propongo una actividad para aplicar estos conceptos:

Proceso Técnico:



PDA: Desarrolla proceso contable en libro diario, libro mayor y balanza

Actividad 2. Observa los siguientes pasos y organiza el ciclo contable

1. Libro diario
2. Estados financieros
3. Balanza de comprobación
4. Libro mayor

Tipos de procesos técnicos

Actividad 2. Relaciona los conceptos con su respectivo significado

Proceso técnico
Proceso técnico administrativo

Proceso técnico industrial

Proceso técnico artesanal

Significado

Es la transformación de una materia prima en un bien mediante un proceso industrializado que requiere de maquinaria y personal calificados.

No requiere de grandes maquinarias o equipos especializados, pues la labor manual es la gran protagonista en este tipo de proceso técnico.

Se realiza en las oficinas mediante personas capacitadas y que puedan dar agilidad a las labores en los escritorios.

Actividad 3. Responde la siguiente pregunta

1. ¿cuáles son los propósitos de los procesos técnicos anteriores?

PDA: Comprende las cuentas de activo y pasivo

CONTABILIDAD Es el proceso sistemático de recolección, registro y análisis de la información financiera y económica de una entidad (como una empresa, organización o individuo), con el fin de informar sobre su situación financiera, los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo. La contabilidad proporciona herramientas para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la presentación de informes precisos a partes interesadas internas y externas.

Actividad 1. Contesta las siguientes preguntas

1. ¿Qué es activo?

2. ¿Qué es pasivo?

Actividad 2. Escribe el concepto de cada una de las siguientes cuentas de activo

Caja	
Deudores diversos	
Mercancías	
Clientes	
Documentos por cobrar	
Edificios	

Depósitos en garantía	
Mobiliario y equipo	
Eq. De cómputo electrónico	
Eq. De entrega o reparto	

Actividad 3. Escribe el concepto de cada una de las siguientes cuentas de pasivo

Proveedores	
Documentos por pagar	
Acreedores diversos	
Impuestos por pagar	

LIBRO DIARIO

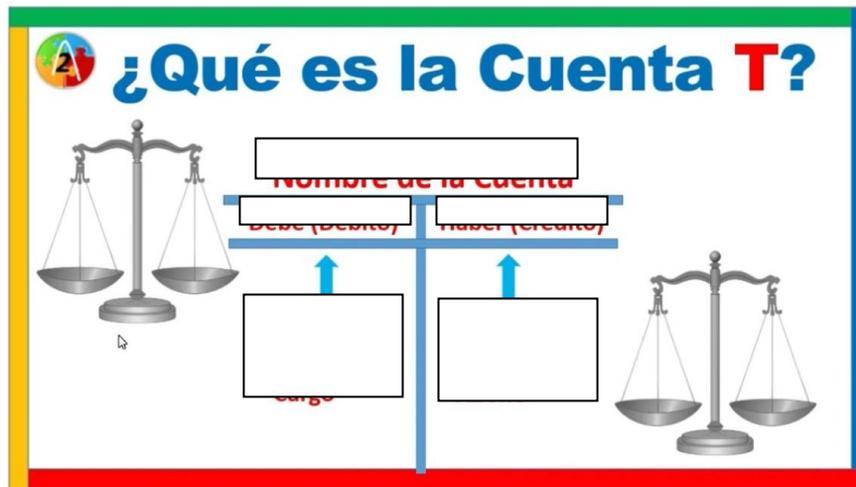
El objetivo principal del libro diario en contabilidad es registrar todas las transacciones financieras de una entidad de manera cronológica y detallada. Este registro sistemático permite:

1. **Registro de Transacciones:** Anotar todas las operaciones diarias de la empresa, incluyendo compras, ventas, pagos, cobros, entre otros.
2. **Organización Cronológica:** Mantener un orden temporal claro de cuándo ocurrió cada transacción, facilitando la auditoría y la revisión histórica.
3. **Base para el Libro Mayor:** Servir como fuente de información para transferir los datos al libro mayor, donde se clasifican las transacciones por cuentas específicas.
4. **Control y Auditoría:** Proporcionar una base para la verificación y el control interno, asegurando que todas las transacciones estén debidamente registradas y documentadas.

Actividad 1. Contesta la siguiente pregunta

1. **¿Qué debe de contener el libro diario?**

Actividad 2. Escribe que concepto o información debe de llevar en cada uno de los recuadros



BALANZA DE COMPROBACION

La balanza de comprobación, también conocida como "prueba de balance" o "prueba de saldos", es un documento contable fundamental que resume todas las cuentas de una empresa y sus saldos al final de un período contable específico, generalmente mensual, trimestral o anual. Su propósito principal es verificar que los registros contables estén completos y sean precisos antes de preparar los estados financieros. Aquí te explico algunos aspectos clave sobre la balanza de comprobación:

Funciones de la Balanza de Comprobación:

1. Verificación de la Exactitud de Registros:
 - La balanza de comprobación ayuda a asegurar que todas las transacciones registradas en el libro diario hayan sido correctamente transferidas al libro mayor. Esto implica verificar que las sumas de débito y crédito sean iguales para cada cuenta.
2. Base para la Preparación de Estados Financieros:
 - Es la base sobre la cual se preparan los estados financieros como el balance general y el estado de resultados. Los saldos finales de las cuentas que aparecen en la balanza de comprobación se utilizan directamente para estos informes.
3. Identificación de Errores o Desbalances:
 - Si la balanza de comprobación no está en equilibrio (es decir, si las sumas de débito y crédito no coinciden para alguna cuenta), esto indica posibles errores contables que deben investigarse y corregirse antes de proceder con la preparación de los estados financieros.

Importancia de la Balanza de Comprobación:

- **Control Interno:** Ayuda a fortalecer el control interno al detectar discrepancias y errores antes de la preparación de los estados financieros.
- **Cumplimiento Normativo:** Es requerida por normativas contables y fiscales para verificar la exactitud y consistencia de los registros contables.
- **Transparencia Financiera:** Proporciona transparencia al mostrar claramente los saldos de todas las cuentas contables, lo cual es crucial para las decisiones gerenciales y la confianza de los inversionistas y otras partes interesadas.

En resumen, la balanza de comprobación es una herramienta esencial en contabilidad que verifica la precisión de los registros contables antes de la preparación de los estados financieros. Proporciona una visión clara y estructurada de las transacciones financieras de una empresa, asegurando que los informes financieros sean confiables y precisos.

Actividad 3. Escribe que concepto o información debe de llevar en cada uno de los recuadros

1	Caja	25,700		25,700	
2	Bancos	218,240	21,200	197,040	
3	Mercancías	370,500	156,650	213,850	
4	Clientes	65,360	37,100	28,260	
5	Documentos x cobrar	1,200	1,200		
6	Deudores Diversos	200,000		20,000	
7	Edificios	450,000		450,000	
8	Mobiliario y equipo	80,000		80,000	
9	Equipo de cómputo	5,000		5,000	
10	Propaganda y publicidad	6,800		6,800	
11	Papeletería y útiles	4,000		4,000	
12	Proveedores	20,000	25,000		5,000
13	Documentos x pagar		70,500		70,500
14	Capital		1,625,800		1,625,800
		1,446,800	1,446,800	1,701,300	1,701,300

PDA: Analiza necesidades del entorno cercano para plantear un problema, investigar alternativas de solución y seleccionar la que mejor se adapte a los criterios y condiciones contextuales

Actividad 1. Relaciona los conceptos con su respectivo significado

CONCEPTOS DE AHORRO INGRESO, GASTO Y CONSUMO INTELIGENTE

AHORRO

Es el dinero o los beneficios que una persona, hogar o entidad recibe regularmente como resultado del trabajo, inversiones, negocios u otras fuentes. Representa la entrada de recursos financieros a una entidad económica y puede ser en forma de salario, intereses, dividendos, rentas, ganancias empresariales, entre otros. El ingreso es la base sobre la cual se construye el presupuesto personal o empresarial y determina la capacidad de ahorro y el nivel de gastos que se pueden mantener.

CONSUMO INTELIGENTE

Se refiere a la parte del ingreso personal o familiar que no se destina al consumo inmediato y se reserva para necesidades futuras o para alcanzar metas financieras a largo plazo. Es la acción de separar una porción de ingresos disponibles después de satisfacer las necesidades básicas y gastos habituales. Los ahorros generalmente se acumulan en cuentas de ahorro, inversiones u otros instrumentos financieros para ser utilizados en el futuro, como para emergencias, educación, o para la jubilación.

INGRESO

Se refiere al uso de dinero para comprar bienes o servicios que satisfacen las necesidades o deseos actuales. Es el consumo de recursos financieros para adquirir bienes de consumo, pagar servicios o cubrir obligaciones financieras como deudas. Los gastos pueden ser tanto necesarios (como alimentos, vivienda y transporte) como discrecionales (como entretenimiento, viajes y compras de lujo), y son una parte integral de la gestión del presupuesto personal o empresarial.

GASTO

Se refiere a tomar decisiones informadas y conscientes al momento de adquirir bienes o servicios, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos financieros y maximizar el valor obtenido. Aquí te explico más detalladamente qué implica el consumo inteligente

AHORRO INFORMAL Y FORMAL

Actividad 1. Escribe con tus palabras la diferencia entre ahorro informal y formal

AHORRO INFORMAL	AHORRO FORMAL